

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Закладинская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Закладинская СОШ»)

**ПРИКАЗ**

30 августа 2024

№ 64

**Об организации горячего питания обучающихся**

**МБОУ «Закладинская СОШ» в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «Закладинская СОШ», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Закладинская СОШ» основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Закладинская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 50 руб. 00 коп. на одного человека в день.

#### 4. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3).

#### 5. Ответственному за организацию питания Табаковой М.Н.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «Закладинская СОШ» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
- обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся начальных классов за счет средств из федерального бюджета в размере 80 рублей на одного обучающегося с учетом фактической посещаемости;
- обеспечить горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей;
- предоставить до 5 сентября 2024 года в комитет администрации Романовского района по образованию информацию о количестве обучающихся, имеющих право на бесплатное питание;
- осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
- осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;

- проводить систематическую работу по охвату питания всех учащихся ОО;
- вести учет приобретенных продуктов через систему «Меркурий».

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- предусмотреть минимизацию контактов обучающихся во время приема пищи в столовой;
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи;
- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции рационов питания;
- организовать сбор родительских средств за питание учащихся.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Работникам пищеблока использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчатки.

9. Повару Апрелевой Ю.А. своевременно предоставлять в бухгалтерию комитета администрации Романовского района по образованию таблицы учета посещения учащихся, накладные на поставленные продукты питания за каждый день питания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Галигузова И.М.

С приказом ознакомлены:

Табакова М.Н.

Апрелева Ю.А.

Приложение 3  
к приказу МБОУ «Закладинская СОШ»  
от 30.08.2024 № 64

**Режим питания учащихся 1-11 классов**

| <b>1-я смена</b>  |                    |                          |
|-------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>Прием пищи</b> | <b>Часы приема</b> | <b>Продолжительность</b> |
| Завтрак           | 10.30– 10.50       | 20 мин.                  |
| Завтрак           | 11.25–11.45        | 20 мин.                  |