



**Положение о музее МБОУ «Закладинская СОШ»  
(школьном музее)**

**1. Общие положения**

1.1 Школьный музей (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль музея МБОУ «Закладинская СОШ» - историко-краеведческий.

1.4 Полное наименование музея: Историко-краеведческий музей МБОУ «Закладинская СОШ» «Истоки».

1.5 Краткое наименование музея: ИКМИ МБОУ «Закладинская СОШ».

**2. Основные понятия**

2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Организация и деятельность школьного музея**

3.1. Организация музея в МБОУ «Закладинская СОШ» является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является МБОУ «Закладинская СОШ». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утвержденным руководителем МБОУ «Закладинская СОШ».

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- ✓ музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- ✓ собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- ✓ помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- ✓ музейная экспозиция;
- ✓ Положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

#### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- ✓ документирование природы, истории и культуры родного края;
- ✓ осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- ✓ организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- ✓ развитие детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- ✓ учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- ✓ учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **6. Руководство деятельностью школьного музея**

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4 В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.