Утверждаю:

Директор МБОУ «Закладинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галигузова И. М.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности родительского патруля
в МБОУ «Закладинская СОШ»**

1. **Цель и задачи деятельности родительского патруля.**
	1. Настоящее положение о родительском патруле (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности, основные задачи и функции родительского патруля в МБОУ «Закладинская СОШ».
	2. Цель акции – привлечение внимания родительской общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения детей-пешеходов и при перевозке детей-пассажиров.
	3. Задачи деятельности родительского патруля:

способствование повышению культуры поведения на дороге, снижению тяжести последствий ДТП (уровня детского дорожно-транспортного травматизма), формированию стереотипа безопасного, законополслушного поведения в дорожной среде, в том числе с учетом сезонных изменений погодных условий, повышению уровня ответственности родителей за воспитание грамотных, вежливых участников дорожного движения.

* 1. Родительский патруль осуществляет деятельность по направлениям:
* контроль за соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации детьми по пути следования в школу и обратно;
* контроль за использованием учащимися начальных классов световозвращающих элементов на одежде и аксессуарах;
* контроль за соблюдением правил перевозки детей.
1. **Организация деятельности родительского патруля для контроля за соблюдением детьми-пешеходами Правил дорожного движения Российской Федерации.**
	1. Для проведения пропагандистских акций родительского патруля из числа родительской общественности привлекаются наиболее активные родителе или законные представители детей, которые будут патрулировать район образовательной организации.
	2. Образовательная организация составляет план проведения акции с указанием сроков и маршрутов деятельности родительского патруля, согласовывает его с комитетом администрации Романовского района по образованию и руководителем территориальной Госавтоинспекции.
	3. Участники родительского патруля при проведении акции обозначаются жилетами со световозвращающими элементами.
	4. Срок проведения акции – от 10 до 30 дней.
	5. Родительский патруль активизирует свою работу за 45 минут до начала занятий.
	6. По факту выявленного нарушения представитель родительского патруля фиксирует данные несовершеннолетнего и передает их директору МБОУ «Закладинская СОШ».
	7. Администрация образовательной организации принимает решение о принятии профилактических мер, оповещает родителей учащегося о факте нарушения.
	8. По итогам акции представители родительского патруля составляют протокол, который впоследствии доводится до сведения родительской общественности на общешкольном родительском собрании.
	9. Администрация МБОУ «Закладинская СОШ» совместно с представителями Госавтоинспекции проводят анализ, делают выводы и строят дальнейшую работу.
	10. Информация о проведении мероприятия (целях, сроках, итогах) публикуется на сайте МБОУ «Закладинская СОШ».
2. **Организация деятельности родительского патруля для контроля за соблюдением правил перевозки детей с использованием ДУУ.**
	1. При проведении контроля за соблюдением правил перевозки детей с использованием ДУУ администрация МБОУ «Закладинская СОШ» заблаговременно оповещает родителей об осуществлении акции и необходимости использования ДУУ в соответствии с ростом и весом ребенка.
	2. Контроль осуществляется при подъезде к МБОУ «Закладинская СОШ» в местах высадки пассажиров до начала учебных занятий либо после их окончания.
	3. После полной остановки транспортного средства представители родительского патруля приближаются к автомобилю и просят разрешения посмотреть как перевозится ребенок.
	4. При отсутствии ДУУ факт фиксируется и передается директору школы. Водителю вручаются раздаточные материалы с указанием видов и типов удерживающих устройств, информация об административной ответственности за нарушение правил перевозки детей, а также сообщается, что данные будут переданы в Госавтоинспекцию.